Programová dotace

**Zásady POSKYTOVÁNÍ dotací (GRANTŮ) Z ROZPOČTU MĚSTA ZDICE**

**ORGANIZACÍM NA PODPORU SPORTU**

**I.**

**Úvodní ustanovení**

1. Program je určen pro organizace s právní subjektivitou (dále jen **příjemce**) pracující v oblasti sportu s působností na území města Zdice, které působí v organizovaných a registrovaných soutěžích a vychovávají (organizovaně) mládež.

2. Podpora se poskytuje na podporu sportu a volnočasových aktivit, kdy musí splňovat všechny níže uvedené kritéria:

 **A.** dlouhodobá systematická činnost na území města Zdice (minimálně 2 roky před podáním žádosti)

 **B.** systematická činnost mládeže v oblasti sportu

 **C.** reprezentace města (na dresech, na cedulích atd.)

 **D.** pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru na území města Zdice

Žadatelé mohou žádat o příspěvek pouze z jedné programové dotace.

3. Podpora se poskytuje na období kalendářního roku ve výši dle možností schváleného rozpočtu města Zdice.

4. Podpora je určena na činnost organizace a pouze na úhradu nezbytných nákladů spojených se svou činností reprezentací města Zdice a činností mládeže.

5. Minimální finanční spoluúčast Příjemce činí 5 % z celkových skutečných finančních nákladů na realizaci Projektu.

**II.**

**Náležitosti projektu**

1. Žádost o poskytnutí finanční podpory musí být podepsána na předepsaném formuláři, vyplněna ve všech bodech. Formulář je k dispozici na webových stránkách města Zdice [www.mesto-zdice.cz](http://www.mesto-zdice.cz) nebo na finančním odboru Městského úřadu Zdice.

2. Povinné přílohy jsou:

 a) kopie stanov (zřizovací listiny),

 b) členská základna předchozího kalendářního roku rozdělena na: děti a mládež do 21 let věku, dospělí od 22 let

 c) přehled čerpaných dotací za předcházející kalendářní rok

 d) hodnotící zpráva projektu v předchozím období (v případě čerpání finanční podpory z rozpočtu města Zdice)

 e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu

**III.**

**Přijímání žádostí**

1. Žádosti o poskytnutí dotace přijímá odbor finanční a organizační Městského úřadu Zdice (dále jen odbor). Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace, nutné pro zpracování projektů, jsou k dispozici u tohoto odboru a na webových stránkách města.

2. Odbor vede evidenci předložených žádostí a poskytnuté finanční podpory.

3. Odbor zkontroluje, zda projekt, předložený žadatelem, obsahuje všechny náležitosti, stanovené v čl. III těchto pravidel. Chybí-li v projektu některé požadované náležitosti, odbor vyzve žadatele, aby projekt do 3 kalendářních dnů doplnil. Pokud žadatel projekt ve stanovené lhůtě nedoplní, odbor žádost vyřadí.

 **IV.**

**Termíny pro podávání žádostí**

1. Žádosti o poskytnutí podpory se podávají jednou ročně **do 14. února 2022** (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den), prostřednictvím podatelny Městského úřadu Zdice.

2. Součástí žádosti je vždy uvedení činnosti, kterou žádající organizace provádí.

**V.**

**Posuzování projektů a přidělování dotace**

1. Projekt, který obsahuje všechny náležitosti, odbor předloží komisi pro sport a školství (dále jen **komise)**

2. Finanční podpora se poskytuje dle výsledků výběrového řízení, které provede komise a následně doporučí Radě města Zdice ke schválení.

3. Finanční podpora nebude přiznána subjektům, které mají nedoplatek či splatný a neuhrazený závazek vůči městu Zdice.

4. Finanční podporu obdrží pouze žadatel, který má řádně vyúčtovanou finanční podporu z předchozího roku a neporušil „Zásady pro poskytování dotací“ v předchozím období, případně odstranil v určeném termínu zjištěné závady.

5. Uvedení nepravdivých údajů v žádosti je důvodem vyřazení žádosti.

6. S příjemcem finanční podpory bude po rozhodnutí rady města uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finančních prostředků, která bude obsahovat zejména výši a účel finanční podpory, termín a způsob vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7. Finanční podporu lze použít pouze na úhradu neinvestičních nákladů v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí finanční podpory. Dotaci nelze použít na pohoštění a dary s výjimkou věcných cen u sportovních soutěží pro děti a mládež, které jsou součástí projektu. Dále nesmí být dotace použita na úhradu soudních poplatků, penále a pokut za pozdní platby, na úhradu splátek jistiny a na úhradu úroků z úvěrů a půjček. Výše nákladů musí odpovídat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.

8. Příjemce finanční podpory odpovídá za hospodárné a účelné vynaložení finanční podpory.

**VI.**

**Kontrola a vyhodnocení**

1. Předběžnou a průběžnou kontrolu zaměřenou na plnění projektu provádí finanční odbor a finanční výbor zastupitelstva města podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“). Následnou kontrolu hospodárného, efektivního a účelného využití finanční podpora z rozpočtu města Zdice vykonává podle zákona o finanční kontrole městský úřad.

2. ***Vyúčtování finanční podpory včetně kopií prvotních účetních dokladů je příjemce povinen předložit do 15. 12. 2022***. Pokud celkové skutečné finanční náklady projektu překročí celkové předpokládané finanční náklady na realizaci projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních finančních zdrojů.

3. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost i správnost finančního vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, který tuto skutečnost písemně potvrdí.

**VII.**

**Závěrečná ustanovení**

1. Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok. Město Zdice není povinno zdůvodňovat rozhodnutí o přidělení nebo snížení požadované finanční podpory. U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na podporu v dalších letech.

2. Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou města Zdice dne 25.10.2021; usnes. RM č. 185/21.

**Bc. Antonín Sklenář, MBA**

 **starosta města**