

ZÁSADY POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ (GRANTŮ) Z ROZPOČTU MĚSTA ZDICE ORGANIZACÍM NA PODPORU SPORTU

I.

Úvodní ustanovení

1. Program je určen pro organizace s právní subjektivitou (dále jen **příjemce**) pracující v oblasti sportu s působností na území města Zdice, které působí v organizovaných a registrovaných soutěžích a vychovávají (organizovaně) mládež.
2. Podpora se poskytuje na podporu sportu a volnočasových aktivit, kdy musí splňovat všechny níže uvedené kritéria:
 - A. dlouhodobá systematická činnost na území města Zdice (minimálně 2 roky před podáním žádosti)
 - B. systematická činnost mládeže v oblasti sportu
 - C. reprezentace města (na dresech, na cedulích atd.)
 - D. pořádání sportovních akcí mimořádného a reprezentativního charakteru na území města Zdice
3. Podpora se poskytuje na období kalendářního roku ve výši dle možností schváleného rozpočtu města Zdice.
4. Podpora je určena na činnost organizace a pouze na úhradu nezbytných nákladů spojených se svou činností reprezentací města Zdice a činností mládeže.
5. Minimální finanční spoluúcast Příjemce činí 5 % z celkových skutečných finančních nákladů na realizaci Projektu.

II.

Termíny pro podávání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí podpory se podávají jednou ročně **do 14. února 2017** (pokud tento den připadne na den pracovního volna, ještě první následující pracovní den), prostřednictvím podatelny Městského úřadu Zdice.
2. Součástí žádosti je vždy uvedení činnosti, kterou žádající organizace provádí.

III.

Náležitosti projektu

1. Žádost o poskytnutí finanční podpory musí být podepsána na předepsaném formuláři, vyplněna ve všech bodech. Formulář je k dispozici na webových stránkách města Zdice www.mesto-zdice.cz nebo na finančním odboru Městského úřadu Zdice.

2. Povinné přílohy jsou:

- a) kopie stanov (zřizovací listiny),
- b) členská základna předchozího kalendářního roku rozdělena na: děti a mládež do 21 let věku, dospělí od 22 let
- c) přehled čerpaných dotací za předcházející kalendářní rok
- d) hodnotící zpráva projektu v předchozím období (v případě čerpání finanční podpory z rozpočtu města Zdice)
- e) kopie smlouvy o zřízení běžného účtu

IV.

Přijímání žádostí

1. Žádosti o poskytnutí dotace přijímá odbor finanční a organizační Městského úřadu Zdice (dále jen odbor). Potřebné formuláře a veškeré vstupní informace, nutné pro zpracování projektů, jsou k dispozici u tohoto odboru a na webových stránkách města.

2. Odbor vede evidenci předložených žádostí a poskytnuté finanční podpory.

3. Odbor zkontroluje, zda projekt, předložený žadatelem, obsahuje všechny náležitosti, stanovené v čl. III těchto pravidel. Chybí-li v projektu některé požadované náležitosti, odbor vyzve žadatele, aby projekt do 3 kalendářních dnů doplnil. Pokud žadatel projekt ve stanovené lhůtě nedoplní, odbor žádost vyřadí.

V.

Posuzování projektů a přidělování dotace

1. Projekt, který obsahuje všechny náležitosti, odbor předloží komisi pro sport a školství (dále jen **komise**)

2. Finanční podpora se poskytuje dle výsledků výběrového řízení, které provede komise a následně doporučí Radě města Zdice ke schválení.

3. Finanční podpora nebude přiznána subjektům, které mají nedoplatek či splatný a neuhrazený závazek vůči městu Zdice.

4. Finanční podporu obdrží pouze žadatel, který má řádně vyúčtovanou finanční podporu z předchozího roku a neporušil „Zásady pro poskytování dotací“ v předchozím období, případně odstranil v určeném termínu zjištěné závady.

5. Uvedení nepravdivých údajů v žádosti je důvodem vyřazení žádosti.

6. S příjemcem finanční podpory bude po rozhodnutí rady města uzavřena veřejnoprávní smlouva o poskytnutí finančních prostředků, která bude obsahovat zejména výši a účel finanční podpory, termín a způsob vyúčtování poskytnutých finančních prostředků.

7. Finanční podporu lze použít pouze na úhradu neinvestičních nákladů v souladu s uzavřenou smlouvou o poskytnutí finanční podpory. Dotaci nelze použít na pohoštění a dary s výjimkou věcných cen u sportovních soutěží pro děti a mládež, které jsou součástí projektu. Dále nesmí být dotace použita na úhradu soudních poplatků, penále a pokut za pozdní platby, na úhradu splátek jistiny a na úhradu úroků z úvěrů a půjček. Výše nákladů musí odpovídat zásadám efektivnosti, účelnosti a hospodárnosti.

8. Příjemce finanční podpory odpovídá za hospodárné a účelné vynaložení finanční podpory.

VI.

Kontrola a vyhodnocení

1. Předběžnou a průběžnou kontrolu zaměřenou na plnění projektu provádí finanční odbor a finanční výbor zastupitelstva města podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „zákon o finanční kontrole“). Následnou kontrolu hospodárného, efektivního a účelného využití finanční podpora z rozpočtu města Zdice vykonává podle zákona o finanční kontrole městský úřad.

2. ***Vyúčtování finanční podpory včetně kopií prvotních účetních dokladů je příjemce povinen předložit do 15. 12. 2017*** (tj. v tom, ve kterém je požádáno). Pokud celkové skutečné finanční náklady projektu překročí celkové předpokládané finanční náklady na realizaci projektu, uhradí příjemce částku tohoto překročení z vlastních finančních zdrojů.

3. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků a za pravdivost i správnost finančního vyúčtování odpovídá statutární zástupce žadatele, který tuto skutečnost písemně potvrdí.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Na poskytnutí finanční podpory není právní nárok. Město Zdice není povinno zdůvodňovat rozhodnutí o přidělení nebo snížení požadované finanční podpory. U dlouhodobých projektů nevzniká uzavřením smlouvy automatický nárok na podporu v dalších letech.

2. Tyto zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení Radou města Zdice dne 14.11.2016; usnes. RM č.241/16.

Bc. Antonín Sklenář
starosta města

