

ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVNÝ CELEK, MĚSTO ZDICE HUSOVA 2, 267 51 ZDICE

Tajemnice Městského úřadu Zdice podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“) vyhlašuje výběrové řízení

NA OBSAZENÍ PRACOVNÍ POZICE

Referent/referentka Odboru stavebního

Místo výkonu práce: **Zdice a jeho správní obvod dle Vyhlášky č. 130/2024 o stanovení obecních úřadů (Bavoryně, Chodouň, Hředle, Libomyšl, Stašov, Zdice)**

Druh práce: **referent/ka Odboru stavebního**

Platová třída odpovídající druhu práce: 10. platová třída dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách

Doba pro trvání pracovního poměru: doba neurčitá se zkušební lhůtou 4 měsíce.

Předpoklad nástupu do zaměstnání: dle dohody

Lhůta pro podání písemné přihlášky: do 30. 1. 2026

Přihláška se zasílá nebo předává na adresu: město Zdice, Husova 2, 267 51 Zdice

Místo a způsob podání přihlášky:

- doručení přihlášky prostřednictvím provozovatele poštovních služeb v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení: referent/ka Odboru stavebního se svým jménem a adresou nebo
- osobním předáním přihlášky v zalepené obálce s označením „Výběrové řízení: referent/ka Odboru stavebního“ a jména zájemce v podatelně Městského úřadu Zdice
- elektronicky prostřednictvím datové schránky, ID datové schránky *yagbaba*, do názvu datové schránky uveďte VŘ – referentka Odboru stavebního

Písemná přihláška zájemce musí obsahovat tyto náležitosti:

- ✓ jméno, příjmení a titul zájemce
- ✓ datum a místo narození zájemce
- ✓ státní příslušnost zájemce
- ✓ místo trvalého pobytu zájemce
- ✓ číslo občanského průkazu, nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- ✓ e-mailový kontakt a telefonické spojení
- ✓ datum a podpis zájemce

K přihlášce se připojí dále tyto doklady:

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně další dokumenty prokazující splnění kvalifikačních požadavků

Doklad podle písmene b) lze při podání přihlášky nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti. Doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání podle písmene c) lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii. Zájemce předloží doklady podle písmene b) a c) nejpozději před uzavřením smlouvy.

Předpoklady:

- ✓ fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, dosažení věku 18 let, způsobilá k právním úkonům, bezúhonná
- ✓ fyzická osoba ovládá jednací jazyk
- ✓ splňuje další předpoklady pro výkon správní činnosti stanovené zvláštním právním předpisem:

fyzická osoba splňuje kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu ve smyslu ustanovení § 30a zák. č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen stavební zákon). Dále kvalifikační požadavky pro výkon činnosti na úseku stavebního řádu splňuje fyzická osoba, která :

- a) má osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost stavební řád nebo osvědčení o úspěšném vykonání úřednické zkoušky pro obor státní služby, jehož součástí je stavební řád,
- b) splňuje kvalifikační požadavky vzdělání podle stavebního zákona

Uchazeč, který nedoloží osvědčení zvláštní odborné způsobilosti pro správní činnost a stavební řád, bude povinen složit zkoušku zvláštní odborné způsobilosti nejpozději do 18 měsíců od vzniku pracovního poměru.

Další předpoklady:

- ✓ kvalifikační předpoklady: minimálně střední vzdělání s maturitní zkouškou, technického směru, řidičský průkaz skupiny B
- ✓ místní znalost výhodou
- ✓ Dalšími výhodami budou aktivní znalost práce s geografickými daty, mapovými podklady, schopnost čtení výkresů projektové dokumentace, technické myšlení, výborná uživatelská znalost práce s PC, agendovými informačními systémy či aplikacemi, výborná znalost českého jazyka a vyjadřovací a formulační schopnosti, znalost legislativy (správní řád, stavební zákon).

Nabízíme:

- Smysluplné a perspektivní zaměstnání se skutečným vlivem na kvalitu života občanů a rozvoj města
- Stabilitu a jistotu – práce ve veřejné správě nabízí dlouhodobé zázemí a stabilní podmínky
- Prostor pro osobní a profesní rozvoj formou podpory dalšího vzdělávání
- 5 týdnů dovolené indispoziční volno, příspěvek na dovolenou a na penzijní připojištění, příspěvek na stravování a další benefity

Zájemce nese náklady, které mu účastí ve veřejné výzvě vznikly.

Zdice, 14. 1. 2026

Ing. Petra Miláčková
tajemnice Městského úřadu Zdice
tel: 311 685 258; e-mail: tajemnik@mesto-zdice.cz