

# Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Rada města Zdice se na své schůzi dne 22.10.2007 usnesla vydat na základě ustanovení § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, tyto „Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností“.

## Článek I.

### Úvodní ustanovení

- 1) Čl.18 Listiny základních práv a svobod stanoví (ústavní zákon č. 2/1993 Sb.), že „petiční právo je zaručeno; ve věcech veřejného nebo jiného společného zájmu má každý právo sám nebo s jinými se obracet na státní orgány a orgány územní samosprávy (dále jen „ÚSC“) s žádostmi, návrhy a stížnostmi“.
- 2) Právo petiční je ošetřeno zákonem č. 85/1990 Sb., o právu petičním.
- 3) Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, část sedmá, hlava I, § 175 upravuje postup orgánů územně samosprávných celků pro podání stížností.

## Článek II.

### Postup při přijímání, projednávání a vyřizování petic a stížností u ÚSC města Zdice

- 1) Petice či stížnosti se přijímají na podatelně ÚSC města Zdice – Městského úřadu Zdice, Husova 2, 267 51 Zdice po celou pracovní dobu. Z každého podání musí být zřejmé, kdo je činí (jméno, příjmení, adresa), čeho se podání týká, čeho se občan či petiční výbor domáhá. Podatelna potvrdí podání petice i stížnosti a vede jejich evidenci. Stížnost lze podat písemně, ústně do protokolu, elektronicky, faxem či dálnopisem.
- 2) Povaha petice či stížnosti se posuzuje podle jejího obsahu a k vyřízení je přidělena v souladu se Spisovým a skartačním řádem příslušné a určené úřední osobě (dále jen „úřední osoba“). Nepatří-li petice či stížnost do působnosti ÚSC města Zdice – Městského úřadu Zdice, podání je bezodkladně, nejpozději do 5 dnů postoupeno příslušnému orgánu a ten, kdo podání učinil se o tom uvědomí. Pokud je obsah petice či stížnosti takový, že by zasahoval do plnění povinností uložených orgánům činným v trestním řízení, k takovému podání se nepřihlíží.
- 3) Podání se vyřizuje jako stížnost tehdy, pokud zákon nestanoví jiný způsob ochrany práv podatele.
- 4) Při projednávání petice či stížnosti jsou prošetřovány skutečnosti v petici či stížnosti uvedené.
- 5) Posouzení obsahu petice, vyhotovení a odeslání stanoviska (vyrozumění) je úřední osoba povinna provést do 30 dnů ode dne jejího doručení vč. informování podatele.
- 6) Posouzení obsahu stížnosti, vyhotovení a odeslání stanoviska (vyrozumění) je úřední osoba povinna provést do 60 dnů ode dne jejího doručení vč. informování podatele. V případě složitějšího podání a kdy nelze odeslat stanovisko, se doporučuje po uplynutí 15 dnů informovat stěžovatele o přijetí stížnosti s tím, že je projednávána.
- 7) Správné vyhodnocení obsahu petice, vyhotovení a odeslání stanoviska (vyrozumění) se provádí bezodkladně, bez zbytečných průtahů, věcně, efektivně a hospodárně s respektováním základních principů dobré správy a veřejné správy jako služby veřejnosti a v zákonem stanovených lhůtách.
- 8) V případě nečinnosti se uplatní výše zmiňovaný zákon o správním řízení
- 9) Pokud je stížnost důvodná, je orgán ÚSC povinen sjednat nápravu zjištěných nedostatků.
- 10) Nedodržování stanoveného režimu „Pravidel“ úředními osobami bude řešeno opatřením v personální rovině.

## Článek III.

### Účinnost

Tato „Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností“ nabývají účinnosti dnem 6.11.2007.

Ve Zdicích dne 6.11.2007

JUDr. Josef Mol  
místostarosta

Mgr. Miroslav Holotina  
starosta města

Richard Dolejš  
místostarosta

