

## Jak pracovat s on-line katalogem

**Jednoduchý dotaz** – automaticky se zobrazí při vstupu do katalogu

- Po zadání dotazu proběhne hledání ve všech polích záznamu dokumentu.
- Čtenář si může nastavit, v jakém poli chce vyhledávat, např. název, autor.
- Zobrazí se výsledky vyhledávání.
- Po pravé straně lze upřesnit hledání, např. dle autora, média.
- U dokumentu je uveden „stav“: dostupné/vypůjčeno.
- Název díla je aktivní odkaz, po jehož rozkliknutí je zobrazen podrobný záznam dokumentu.

Knihovní jednotky, dostupné i vypůjčené, lze zdarma rezervovat.

**Pokročilé vyhledávání** – umožňuje zadání kombinovaného dotazu a konkrétnější vyhledávání dle vybraných kritérií.

### Prodloužení výpůjčky

- výpůjčky lze prodloužit nejdříve 1 týden před uplynutím výpůjční lhůty
- výpůjčky lze prodloužit pouze 2x
- výpůjčky, které má rezervované jiný čtenář, lze prodloužit 1x pouze o 7 dní
- výpůjčky nelze prodloužit, pokud máte titul půjčený déle než 3 měsíce, nemáte zaplacenou registraci, nebo dlužíte knihovně poplatek za upomínku

- V pravém horním rohu zvolte „přihlaste se do svého účtu“ Zadejte uživatelské jméno a heslo. Pokud máte potíže, je potřeba aktualizovat tyto údaje přímo v knihovně.
- Po přihlášení klikněte na „váš účet“.
- Po pravé straně zvolte „výpůjčky“.
- Nad seznamem výpůjček klikněte na políčko „prodloužit vše“.
- Nebo zaškrtněte políčko u titulů, které chcete prodloužit a klikněte nad seznamem na „prodloužit vybrané“.
- V seznamu výpůjček se u vybraných dokumentů ihned zobrazí, zda bylo prodloužení úspěšné.

**Rezervace** – rezervovat si můžete jakoukoliv knihovní jednotku.

- Vyhledejte požadovaný titul v katalogu.
- Klikněte na název díla.
- Ve spodní části je modrou vlaječkou označeno „rezervovat titul“
- Potvrďte rezervaci kliknutím na „odeslat požadavek“

Pokud je kniha dostupná, bude pro Vás připravena do 24 hodin.

Pokud je vypůjčená, bude připravena po jejím vrácení (budete informováni e-mailem) a je potřeba si ji vyzvednout do 7 provozních dnů.

Potvrzení rezervace proběhne pomocí SMS, nebo e-mailu dle Vaší preference.

### **Čtenářské konto**

- Klikněte v pravém horním rohu na „Přihlásit“
- Vyplňte uživatelské jméno a heslo.
- Po přihlášení klikněte na „Váš účet“.

Na Vašem účtu jsou k dispozici tyto možnosti:

- Oblíbené: Přehled oblíbených knih, her etc.
- Výpůjčky: Přehled aktuálně půjčených knihovních jednotek včetně možnosti prodloužení.
- Rezervace a objednávky: Zobrazí aktuální čekající/splněné rezervace.
- Upomínky: Přehled plateb
- Profil: Aktuální, Vámi zadané údaje.
- Uložená vyhledávání: Zobrazí historii Vašeho vyhledávání v katalogu.
- Odhlášení: Odhlášení ze čtenářského konta

Použité pojmy:

Knihovní jednotka = kniha, e-kniha, audiokniha, časopis, hra z fondu knihovny

Absenčně = jednotku lze vypůjčit domů či rezervovat

Prezenčně = jednotka je k dispozici pouze v knihovně a nelze ji vypůjčit domů

Umístění = uvádí, kde se jednotka nachází