

Práce s on-line katalogem

Vyhledávání:

Vyhledávání probíhá současně ve všech fondech knihovny (oddělení pro děti značeno M, případně MN, oddělení pro dospělé, sklad)- v horním políčku je uvedeno „**Vyhledávat ve fondu knihovny**“. Čtenář si sám může nastavit fond, ze kterého chce vyhledávat.

Vyhledávat můžete podle: „**jméno autora**“, „**název díla**“, „**klíčové slovo**“. Stačí vyplnit příslušné políčko a potvrdit myší na ikoně „**hledej**“

Zobrazí se výsledky vyhledávání.

Název díla je aktivní odkaz, po jehož odkliknutí se zobrazí katalogizační lístek. Pod katalogizačním lístkem obsahujícím bibliografický zápis knihy je umístěna tabulka s informacemi o exemplářích.

Prezenčně- kniha se nepůjčuje, je určena pouze ke studiu v knihovně

Absenčně- knihu lze zapůjčit domů (pokud je v políčku „absenčně“ 0, je titul půjčen a není momentálně k dispozici a knihu si můžete rezervovat)

Je možno nastavit si vyhledávání pomocí kombinovaného dotazu- ten umožňuje přesnější vyhledání požadovaného titulu.

Rezervace:

Pokud chcete knihu, která je momentálně vypůjčena lze jednoduše požádat o její rezervaci.

Vyhledáte požadovaný titul.

Otevřete katalogizační lístek kliknutím na název díla.

Ve spodní části je umístěna ikona „**rezervuj**“. Kliknutím se rozbalí formulář, do kterého vyplníte číslo Vaší průkazky a PIN, kterým je Váš datum narození v pořadí rok-měsíc-den např. 870212.

POZOR: pokud není pin přijat pravděpodobně nemáte nahlášen datum narození a je potřeba ho nahlásit při návštěvě knihovny.

Potvrzením se kniha zarezervuje na Vaše konto.

V okamžiku jejího vrácení bude kniha zablokována pro Vás.

POZOR: knihovna zatím nezasílá oznámení o uložení rezervace ani poštou, ani e-mailem. Je třeba se informovat v knihovně, nebo telefonicky.

Čtenářské konto:

Úvodní stránka katalogu nabízí náhled do seznamu novinek a náhled do Vašeho čtenářského konta.

Klikněte na ikonu „**Vaše čtenářské konto**“ a vyplňte číslo průkazky a PIN(rok-měsíc-den Vašeho narození). Objeví se seznam zapůjčených titulů s uvedením termínů , kdy byly zapůjčeny a do kdy.

Po ukončení práce se odhlašte ze svého konta ikonou „**odhlásit**“

Prodloužení výpůjčky:

Otevřete své čtenářské konto. V horní části je ikona „**Prodluž označené výpůjčky**“ – potvrzením dojde k prodloužení výpůjček.

Odhlašte se ze čtenářského konta ikonou „**Odhlásit**“

UPOZORNĚNÍ- ikona „ **Souborný katalog naučné literatury**“ a „**Souborný katalog článků** „ je přístup k soubornému katalogu všech knihoven používajících knihovní systém Claviu (tyto knihy nejsou ve fondu MĚK Zdice)